УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Межрегионального
управления Федерального
казначейства в сфере управления
ликвидностью

_____ О.И. Дроздов

«___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
консультанта Отдела расчетов по бюджетным операциям
Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) консультанта Отдела расчетов по бюджетным операциям Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью (далее соответственно – Отдел, Управление) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-010.

2. Область профессиональной служебной деятельности консультанта Отдела: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности консультанта Отдела: управление государственными финансовыми активами, регулирование финансовых рынков.

4. Назначение на должность и освобождение от должности консультанта Отдела осуществляется руководителем Управления.

5. Консультант Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

На консультанта Отдела в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение должностных обязанностей, выполняемых другими сотрудниками Отдела на время их отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности консультанта Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Уровень профессионального образования - наличие высшего образования.

6.2. Наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. в сфере законодательства Российской Федерации:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 777 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо и открытия счетов для осуществления таких операций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 721 «Об утверждении Правил предоставления субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям) бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.08.2017 № 986 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете и резервом средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в части размещения средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских счетах в кредитных организациях и открытия счетов для осуществления таких операций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2017 № 1449

«О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части купли-продажи иностранной валюты и заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, предметом которых является иностранная валюта, на организованных торгах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2019 № 415 «О Порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 803 «О проведении валютных операций Федеральным казначейством»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 № 18 «О порядке управления средствами Фонда национального благосостояния»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.08. 2013 № 699 «О проведении расчетов и перечислении средств в связи с формированием и использованием дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, средств Фонда национального благосостояния, а также о признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2013 № 816 «Об осуществлении операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета в части покупки (продажи) иностранной валюты и золота в обезличенной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.2020 № 1004 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части покупки (продажи) ценных бумаг на организованных торгах по договорам репо»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1020 «О порядке и случаях зачисления средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1506 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации».

Консультант Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

основы урегулирования задолженности по денежным обязательствам, банковского кредитования и обеспечения исполнения обязательств;

основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

методы финансового планирования и прогнозирования;

правила и нормативные показатели, регламентирующие проведение операций по управлению суверенными фондами;

основы экономической теории;

основы теории и практики основных сегментов финансового рынка;

методы оценки эффективности размещения средств в финансовые инструменты;

основы зарубежной практики формирования и управления средствами суверенных фондов;

основные направления и приоритеты государственной политики в сфере финансовых рынков;

порядок размещения средств на банковских депозитах;

порядок покупки (продажи) ценных бумаг на организованных торгах по договорам репо;

порядок покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо;

порядок купли-продажи иностранной валюты и заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, предметом которых является иностранная валюта, на организованных торгах;

порядок заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом.

6.5. Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенции);

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

проведение оценки эффективности управления финансовыми активами, осуществление контроля за соответствием операций по управлению финансовыми активами утвержденным правилам и нормативным показателям;

владение информационными системами и базами данных.

6.8. Наличие функциональных умений:

проведение операций по размещению средств на банковских депозитах в кредитных организациях;

проведение операций покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо;

проведение операций покупки (продажи) ценных бумаг на организованных торгах по договорам репо;

проведение операций купли-продажи иностранной валюты и заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, предметом которых является иностранная валюта, на организованных торгах;

проведение операций по размещению средств на банковских счетах в кредитных организациях;

проведение операций по перечислению территориальным органам Федерального казначейства средств для предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета;

проведение операций покупки (продажи) иностранной валюты и золота в обезличенной форме при управлении остатками средств на едином счете федерального бюджета;

проведение операций по заключению договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом;

проведение операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния;

распределение средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета, и перечисление их на соответствующие казначейские счета для осуществления операций по учету и распределению поступлений в части проверки, мониторинга перечисления на единые счета соответствующих бюджетов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности консультанта Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него, предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

Консультант Отдела обязан соблюдать требования технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, консультант Отдела обязан:

8.1. знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и иных федеральных органов исполнительной власти;

8.2. своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.3. обеспечивать защиту обрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4. обеспечивать проведение операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, за исключением операций, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете и операций по размещению резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховой резерв) в соответствии с решением Федерального казначейства, в том числе:

8.4.1. при обеспечении проведения операций по размещению средств на банковских депозитах в кредитных организациях:

8.4.1.1. осуществлять получение от кредитной организации сведений о сумме начисленных и уплаченных процентов по договору банковского депозита, заключенному по плавающей процентной ставке;

8.4.1.2. осуществлять подготовку и направление в кредитную организацию расчета процентов по договору банковского депозита, заключенному по плавающей процентной ставке;

8.4.1.3. осуществлять проведение сверки данных и уточнение итоговых параметров расчета процентов о сумме начисленных и уплаченных процентов по договору банковского депозита, заключенному по плавающей процентной ставке;

8.4.1.4. осуществлять подготовку и направление в Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее - ФКУ «ЦОКР») итогового расчета процентов по договорам банковского депозита, заключенным по плавающей процентной ставке;

8.4.1.5. осуществлять проведение расчетов для осуществления операций по взысканию неисполненных кредитной организацией обязательств по договору банковского депозита;

8.4.1.6. осуществлять функции работника, ответственного за проведение проверки документов, в соответствии с Порядком работы в Федеральном казначействе при размещении средств на банковских депозитах, утвержденным приказом Федерального казначейства, в пределах компетенции Отдела;

8.4.2. при обеспечении проведения операций покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо:

8.4.2.1. осуществлять получение отчетов и выписок по проведенным операциям покупки (продажи) ценных бумаг по договорам репо от клиринговой организации, небанковской кредитной организации, осуществляющей расчеты по договорам репо, и центрального депозитария;

8.4.2.2. осуществлять проверку правильности рыночной цены ценных бумаг при формировании отчетных форм;

8.4.2.3. осуществлять проверку расчетов при проведении операций по покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

8.4.2.4. осуществлять проведение проверки расчетов для осуществления платежей по договорам репо;

8.4.2.5. осуществлять формирование и направление в ФКУ «ЦОКР» отчетных форм об исполнении договоров репо;

8.4.2.6. осуществлять расчет для проведения операций по взысканию неисполненных кредитной организацией обязательств по договорам репо;

8.4.2.7. осуществлять формирование и проверку отчетных форм по операциям ликвидационного неттинга;

8.4.2.8. осуществлять функции работника, ответственного за проведение проверки документов, в соответствии с Порядком работы в Федеральном казначействе при осуществлении операций покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо, утвержденным приказом Федерального казначейства, в пределах компетенции Отдела;

8.4.3. при обеспечении проведения операций покупки (продажи) ценных бумаг на организованных торгах по договорам репо:

8.4.3.1. осуществлять проверку расчетов при проведении операций по покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

8.4.3.2. осуществлять проверку расчетов для осуществления платежей по договорам репо;

8.4.3.3. осуществлять получение отчетов и выписок по проведенным операциям покупки (продажи) ценных бумаг по договорам репо от биржи, клиринговой организации, осуществляющей расчеты по договорам репо;

8.4.4. при обеспечении проведения операций купли-продажи иностранной валюты и заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, предметом которых является иностранная валюта, на организованных торгах (далее – сделки с иностранной валютой):

8.4.4.1. осуществлять проведение проверки расчетов для осуществления платежей по сделкам с иностранной валютой;

8.4.4.2. осуществлять проведение мониторинга исполнения обязательств по сделкам с иностранной валютой;

8.4.4.3. осуществлять получение отчетов и выписок по проведенным операциям от биржи, клиринговой организации, осуществляющей расчеты по сделкам с иностранной валютой;

8.4.4.4. осуществлять формирование и направление в ФКУ «ЦОКР» отчетных форм по сделкам с иностранной валютой;

8.4.5. при обеспечении проведения операций по размещению средств на банковских счетах в кредитных организациях:

8.4.5.1. осуществлять проведение мониторинга исполнения кредитной организацией обязательств по договору банковского счета;

8.4.5.2. осуществлять проведение расчета процентов по договору банковского счета;

8.4.5.3. осуществлять получение от кредитной организации сведений о сумме начисленных и уплаченных процентов по договору банковского счета;

8.4.5.4. осуществлять проведение сверки данных и уточнения итоговых параметров расчета процентов о сумме начисленных и уплаченных процентов по договору банковского счета;

8.4.5.5. осуществлять подготовку и направление в ФКУ «ЦОКР» расчета процентов по договору банковского счета, заключенному по плавающей процентной ставке;

8.4.5.6. осуществлять проведение расчетов для осуществления операций по взысканию неисполненных кредитной организацией обязательств по договору банковского счета;

8.4.5.7. осуществлять представление в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации расчета процентов по договору банковского счета;

8.4.6. при обеспечении проведения операций по заключению договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом:

8.4.6.1. осуществлять проверку расчетов для проведения платежей по договорам банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом;

8.4.6.2. осуществлять проведение мониторинга исполнения обязательств центральным контрагентом по договорам банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом;

8.4.6.3. осуществлять получение отчетов и выписок по проведенным операциям от биржи, клиринговой организации, осуществляющей расчеты по договорам банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом;

8.4.6.4. осуществлять формирование и направление в ФКУ «ЦОКР» отчетных форм по договорам банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом;

8.5. при обеспечении проведения операций по перечислению территориальным органам Федерального казначейства средств для предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета:

8.5.1. осуществлять проведение проверки реестра поступивших заявок территориальных органов Федерального казначейства на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита;

8.5.2. осуществлять проведение проверки реестра заявок территориальных органов Федерального казначейства на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита, подлежащих исполнению;

8.5.3. осуществлять проведение проверки реестра заявок территориальных органов Федерального казначейства на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита, не подлежащих исполнению;

8.5.4. осуществлять проведение мониторинга проведения операций по подкреплению счетов территориальных органов Федерального казначейства средствами федерального бюджета для предоставления бюджетных кредитов;

8.5.5. осуществлять функции работника, ответственного за проведение проверки документов, в соответствии с Порядком работы в Федеральном казначействе при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, утвержденным приказом Федерального казначейства, в пределах компетенции Отдела;

8.6. при обеспечении проведения операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния:

8.6.1. осуществлять проведение проверки расчетов для осуществления платежей по операциям со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета;

8.6.2. осуществлять проведение проверки расчетов для осуществления платежей по операциям со средствами Фонда национального благосостояния;

8.6.3. осуществлять проведение оперативного мониторинга исполнения расчетных документов по перечислению средств дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния;

8.7. при обеспечении проведения операций покупки (продажи) иностранной валюты и золота в обезличенной форме при управлении остатками средств на едином счете федерального бюджета:

8.7.1. осуществлять проведение проверки расчетов для осуществления платежей по покупке (продаже) иностранной валюты и золота в обезличенной форме;

8.7.2. осуществлять мониторинг проведения операций по покупке (продаже) иностранной валюты и золота в обезличенной форме;

8.8. при обеспечении проведения операций по перечислению средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета, на соответствующие казначейские счета для осуществления операций по учету и распределению поступлений для дальнейшего перечисления их на единые счета соответствующих бюджетов:

8.8.1. осуществлять мониторинг проведения операций по перечислению средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета, на соответствующие казначейские счета для осуществления операций по учету и распределению поступлений;

8.9. обеспечивать ведение справочников, актуализацию информационно-справочной информации в пределах компетенции Отдела;

8.10. обеспечивать подготовку оперативной информации и отчетности по операциям по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, по операциям по управлению остатками средств на едином казначейском счете и операциям по размещению страхового резерва в рамках компетенции Отдела;

8.11. осуществлять мониторинг достоверности подготовленных справочных и аналитических материалов для представления руководству Управления, руководству Федерального казначейства и внешним пользователям по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

8.12. обеспечивать взаимодействие с кредитными организациями, клиринговой организацией, центральным депозитарием, биржами, государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», Центральным банком Российской Федерации, Счетной палатой Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и иными организациями по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

8.13. обеспечивать взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по вопросам, связанным с предоставлением бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета в рамках компетенции Отдела;

8.14. осуществлять взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по вопросам, связанным с размещением страхового резерва, в рамках компетенции Отдела;

8.15. принимать участие в рамках компетенции Отдела в разработке проектов договоров, государственных контрактов, соглашений, заключаемых с кредитными организациями, клиринговой организацией, центральным депозитарием, центральным контрагентом, биржей и иными организациями;

8.16. принимать участие в рамках компетенции Отдела в разработке проектов договоров, государственных контрактов, соглашений, заключаемых с кредитными организациями, клиринговой организацией, центральным депозитарием, центральным контрагентом, биржей и иными организациями;

8.17. принимать участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Отдела;

8.18. изучать отечественный и международный опыт по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, на предмет возможности его применения;

8.19. разрабатывать предложения по совершенствованию нормативно-методологической базы Федерального казначейства в рамках компетенции Отдела;

8.20. разрабатывать в установленном порядке разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.21. обеспечивать в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.22. осуществлять в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

8.23. осуществлять внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

8.24. взаимодействовать в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными органами Федерального казначейства, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

8.25. осуществлять ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

8.26. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

8.27. обеспечивать исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

8.28. участвовать в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

8.29. обеспечивать соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

8.30. обеспечивать в пределах компетенции Отдела наполняемость официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.31. управлять в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

8.32. осуществлять подготовку и представление в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

8.33. осуществлять иные обязанности в пределах компетенции Отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей консультанта Отдела имеет право:

9.1. взаимодействовать в установленном порядке с другими структурными подразделениями Управления, ФКУ «ЦОКР» и его структурными подразделениями, с иными государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Отдел функций;

9.2. участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.3. подготавливать аналитические материалы и предложения, направленные на совершенствование работы Отдела;

9.4. запрашивать и получать (по согласованию с начальником Отдела, руководителем или заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность Отдела) от всех структурных подразделений Управления сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

9.5. на доступ к информационным системам персональных данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с функциями и полномочиями Отдела;

9.6. обрабатывать персональные данные в рамках исполнения должностных обязанностей, том числе в информационных системах персональных данных, необходимых для реализации функций и полномочий Отдела;

9.7. осуществлять иные полномочия в соответствии с функциями Отдела.

10. Консультант Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Межрегиональном управлении Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, утвержденным приказом Федерального казначейства от 06.11.2020 № 303, правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Консультант Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей консультант Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, в пределах предоставленных полномочий в установленной сфере деятельности согласно разделу III настоящего должностного регламента.

V. Перечень вопросов, по которым консультант Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Консультант Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в соответствии с разделом III настоящего должностного регламента, а также в выполнении отдельных поручений и распоряжений руководителя Управления, заместителя руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями консультант Отдела согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие консультанта Отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

16. Консультант Отдела не оказывает государственные услуги (виды деятельности) по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта Отдела оценивается по следующим показателям:

17.1. добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

17.2. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

17.3. своевременности и оперативности выполнения поручений;

17.4. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

17.5. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

17.6. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

17.7. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

17.8. отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.