УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Межрегионального управления
Федерального казначейства в
сфере управления ликвидностью

_____О.И. Дроздов

«____» _____ 2023 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
главного специалиста-эксперта Отдела мониторинга и анализа операций
Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта Отдела мониторинга и анализа операций Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью (далее соответственно – Отдел, Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-011.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела: регулирование бюджетной системы, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела: организация составления и исполнения федерального бюджета, анализ и прогнозирование доходов, управление государственными финансовыми активами, регулирование финансовых рынков.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта Отдела осуществляется руководителем Управления.

5. Главный специалист-эксперт Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

На главного специалиста-эксперта Отдела в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение должностных обязанностей, выполняемых другими сотрудниками Отдела на время их отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1 Уровень профессионального образования - наличие высшего образования.

6.2. Наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. в сфере законодательства Российской Федерации:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 № 18 «О порядке управления средствами Фонда национального благосостояния»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета, резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных средств на банковских депозитах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 777 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо и открытия счетов для осуществления таких операций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.2020 №1004 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части покупки (продажи) ценных бумаг на организованных торгах по договорам репо»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.08.2017 № 986 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, резервом средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний и иных средств в части размещения указанных средств на банковских счетах в кредитных организациях и открытия счетов для осуществления таких операций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2017 № 1449 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части купли-продажи иностранной валюты и заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, предметом которых является иностранная валюта, на организованных торгах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2019 № 415 «О Порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2013 № 816 «Об осуществлении операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета в части покупки (продажи) иностранной валюты и золота в обезличенной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 721 «Об утверждении Правил предоставления субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям) бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 699 «О проведении расчетов и перечислении средств в связи с формированием и использованием дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, средств Фонда национального благосостояния, а также о признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 803 «О проведении валютных операций Федеральным казначейством»;

постановление Правительства Российской Федерации 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

Главный специалист-эксперт Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

порядок подготовки квартальных и годовых отчетов об исполнении федерального бюджета;

основные направления и приоритеты государственной политики в области прогнозирования доходов федерального бюджета;

основы урегулирования задолженности по денежным обязательствам, банковского кредитования и обеспечения исполнения обязательств;

основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

методы финансового планирования и прогнозирования;

правила и нормативные показатели, регламентирующие проведение операций по управлению суверенными фондами;

основы экономической теории;

основы теории и практики основных сегментов финансового рынка;

методы оценки эффективности размещения средств в финансовые инструменты;

основы зарубежной практики формирования и управления средствами суверенных фондов;

основные направления и приоритеты государственной политики в сфере финансовых рынков.

6.5. Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

порядок размещения средств на банковских депозитах;

порядок покупки (продажи) ценных бумаг на организованных торгах по договорам репо;

порядок покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо;

порядок купли-продажи иностранной валюты и заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, предметом которых является иностранная валюта, на организованных торгах;

порядок заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом;

порядок проведения расчетов и перечисления средств в связи с формированием и использованием дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и средств Фонда национального благосостояния;

порядок организации работы территориального органа Федерального казначейства при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

умение работать в режиме многозадачности;

умение разрешать конфликтные ситуации, быть объективным и самоорганизованным;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

подготовка, рассмотрение и согласование проектов федеральных законов о

федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год, об исполнении федерального бюджета;

анализ и прогнозирование доходов федерального бюджета и консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации, оценка поквартального/помесячного кассового исполнения доходов федерального бюджета;

проведение оценки эффективности управления финансовыми активами;

ведение управленческого учета операций по управлению финансовыми активами, составление отчетности по результатам управления финансовыми активами;

владение информационными системами и базами данных.

6.8. Наличие функциональных умений:

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка предложений по проведению (осуществлению) операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете и резервом средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, средств страховых взносов на финансирование накопительной пенсии, дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов работодателя в пользу застрахованного лица, уплачиваемых в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», поступивших в течение финансового года в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и средств резерва Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по обязательному пенсионному страхованию (далее соответственно – средства Социального фонда России, Социальный фонд России);

подготовка предложений по использованию средств Фонда национального благосостояния для финансирования дефицита федерального бюджета;

прогнозирование доходов от управления средствами Фонда национального благосостояния и от осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете;

прогнозирование поступления и использования средств дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния;

осуществление мониторинга и анализа дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, средств Фонда национального благосостояния;

осуществление мониторинга и анализа результатов проведения операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете и размещения средств Социального фонда России;

составление оперативной информации по операциям по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете и размещения средств Социального фонда России, о дополнительных

нефтегазовых доходах федерального бюджета и средствах Фонда национального благосостояния;

составление бюджетной отчетности по операциям по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете и размещения средств Социального фонда России.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него, предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

Главный специалист-эксперт Отдела обязан соблюдать требования технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, главный специалист-эксперт Отдела обязан:

8.1. знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и иных федеральных органов исполнительной власти;

8.2. своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.3. обеспечивать защиту обрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4. обеспечивать подготовку, мониторинг и анализ проведения операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, размещения средств Социального фонда России, операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния, в том числе:

8.4.1. осуществлять анализ состояния единого счета федерального бюджета и единого казначейского счета в части определения недостаточности или избыточности средств для исполнения обязательств;

8.4.2. осуществлять прогнозирование поступления и использования средств дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния;

8.4.3. осуществлять прогнозирование доходов от управления средствами Фонда национального благосостояния и от осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете;

8.4.4. осуществлять подготовку предложений для Федерального казначейства по использованию средств Фонда национального благосостояния для финансирования дефицита федерального бюджета в пределах компетенции Отдела;

8.4.5. осуществлять подготовку предложений для Федерального казначейства по проведению операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, размещения средств Социального фонда России в пределах компетенции Отдела;

8.4.6. обеспечивать деятельность Комиссии Федерального казначейства по осуществлению операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете и резервом средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.4.7. осуществлять подготовку и доведение информации и документов от имени Федерального казначейства по осуществлению операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния, операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, размещения средств Социального фонда России до Банка России, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», Социального фонда России, Счетной палаты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и иных организаций при необходимости в пределах компетенции Отдела;

8.4.8. осуществлять планирование и организацию проведения операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, Фонда национального благосостояния, операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, размещения средств Социального фонда России в пределах компетенции Отдела;

8.4.9. осуществлять мониторинг дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, средств Фонда национального благосостояния;

8.4.10. осуществлять мониторинг результатов проведения операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, размещения средств Социального фонда России;

8.4.11. осуществлять обработку, сверку и контроль от имени Федерального казначейства отчетов, связанных с начислением процентов от управления остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, размещения средств Социального фонда России;

8.4.12. осуществлять обработку, сверку и контроль от имени Федерального казначейства с Банком России отчетов:

связанных с управлением средствами Фонда национального благосостояния;

связанных с начислением процентов от управления остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете;

8.4.13. осуществлять сверку и контроль от имени Федерального казначейства с государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» и кредитными организациями сумм начисленных и уплаченных процентов за пользование средствами Фонда национального благосостояния и средствами федерального бюджета;

8.4.14. осуществлять получение от имени Федерального казначейства от территориальных органов Федерального казначейства, Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», кредитных организаций, клиринговой организации, центрального депозитария, бирж, Банка России, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», Социального фонда России, Министерства финансов Российской Федерации и иных организаций информации и документов по осуществлению операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния, операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, размещения средств Социального фонда России в пределах компетенции Отдела;

8.4.15. осуществлять составление и представление в Федеральное казначейство бюджетной отчетности по операциям по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, проводимым на счетах Федерального казначейства, в пределах компетенции Отдела;

8.4.16. осуществлять подготовку оперативной информации для Федерального казначейства о дополнительных нефтегазовых доходах федерального бюджета и средствах Фонда национального благосостояния в пределах компетенции Отдела;

8.4.17. осуществлять подготовку оперативной информации и отчетности по операциям по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, размещения средств Социального фонда России для Федерального казначейства в пределах компетенции Отдела;

8.4.18. осуществлять подготовку предложений по управлению ликвидностью единого счета федерального бюджета и единого казначейского счета в пределах компетенции Отдела;

8.4.19. осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для представления руководству Управления, руководству Федерального казначейства и внешним пользователям по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

8.4.20. осуществлять участие в постановке задач, разработке технических регламентов и технических задач, в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, необходимого для реализации функций Отдела;

8.4.21. изучать отечественный и международный опыт по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, на предмет возможности его применения;

8.4.22. осуществлять подготовку и размещение информации на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

8.4.23. осуществлять разработку предложений по совершенствованию нормативно – методологической базы Федерального казначейства в пределах компетенции Отдела;

8.4.24. осуществлять разработку в установленном порядке разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.4.25. обеспечивать в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.4.26. осуществлять в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

8.4.27. осуществлять внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

8.4.28. осуществлять взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по вопросам, связанным с предоставлением бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета в пределах компетенции Отдела;

8.4.29. осуществлять взаимодействие с Социальным фондом России по вопросам, связанным с размещением средств Социального фонда России в пределах компетенции Отдела;

8.4.30. осуществлять взаимодействие в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными органами Федерального казначейства, Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», Министерством финансов Российской Федерации, Банком России, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

8.4.31. осуществлять ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

8.4.32. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

8.4.33. обеспечивать исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

8.4.34. участвовать в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

8.4.35. обеспечивать соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

8.4.36. обеспечивать в пределах компетенции Отдела наполняемость официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.4.37. осуществлять подготовку и представление в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

8.4.38. управлять в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

8.4.39. осуществлять иные обязанности в пределах компетенции Отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт Отдела имеет право:

9.1. взаимодействовать в установленном порядке с другими структурными подразделениями Управления, Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и его структурными подразделениями, с иными государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Отдел функций;

9.2. участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.3. подготавливать аналитические материалы и предложения, направленные на совершенствование работы Отдела;

9.4. запрашивать и получать (по согласованию с руководителем или заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность Отдела, начальником Отдела) от всех структурных подразделений Управления сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

9.5. обрабатывать персональные данные в рамках исполнения должностных обязанностей, в том числе в информационных системах персональных данных, необходимых для реализации функций и полномочий Отдела;

9.6. на доступ к информационным системам персональных данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с функциями и полномочиями Отдела;

9.7. осуществлять иные полномочия в соответствии с функциями Отдела.

10. Главный специалист-эксперт Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Межрегиональном управлении Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, утвержденным приказом Федерального казначейства от 06.11.2020 № 303, правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Главный специалист-эксперт Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, в пределах предоставленных полномочий в установленной сфере деятельности согласно разделу III настоящего должностного регламента.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

13. Главный специалист-эксперт Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в соответствии с разделом III настоящего должностного регламента, а также в выполнении отдельных поручений и распоряжений руководителя Управления, заместителя руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт Отдела согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие главного специалиста-эксперта Отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

16. Главный специалист-эксперт Отдела не оказывает государственные услуги (виды деятельности) по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела оценивается по следующим

показателям:

17.1. добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

17.2. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

17.3. своевременности и оперативности выполнения поручений;

17.4. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

17.5. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

17.6. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

17.7. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

17.8. отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.