УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Межрегионального управления
Федерального казначейства
в сфере управления ликвидностью

_____О.И. Дроздов
«___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
специалиста – эксперта Отдела методического обеспечения проведения операций
Межрегионального управления Федерального казначейства
в сфере управления ликвидностью

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста – эксперта Отдела методического обеспечения проведения операций Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью (далее соответственно – специалист – эксперт Отдела, Отдел, Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-013.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста – эксперта Отдела: регулирование бюджетной системы, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков, управление в сфере юстиции.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста – эксперта Отдела: организация составления и исполнения федерального бюджета, управление государственными финансовыми активами, деятельность в сфере экономического и гражданского законодательства (деятельность в сфере бюджетного законодательства).

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста – эксперта Отдела осуществляется руководителем Управления.

5. Специалист – эксперт Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

На специалиста – эксперта Отдела в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение должностных обязанностей, выполняемых другими сотрудниками Отдела на время их отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности специалиста – эксперта Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Уровень профессионального образования – наличие высшего образования.

6.2. Наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовые знания основ Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность федеральных органов исполнительной власти и прохождение государственной гражданской службы, основ законодательства о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 803 «О проведении валютных операций Федеральным казначейством»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 № 18 «О порядке управления средствами Фонда национального благосостояния»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета, резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных средств на банковских депозитах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 699 «О проведении расчетов и перечислении средств в связи с формированием и использованием дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, средств Фонда национального благосостояния, а также о признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 721 «Об утверждении Правил предоставления субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям) бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 777 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо и открытия счетов для осуществления таких операций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2013 № 816 «Об осуществлении операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета в части покупки (продажи) иностранной валюты и золота в обезличенной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.11.2013 № 990 «О порядке размещения средств Фонда национального благосостояния в ценные бумаги российских эмитентов, связанные с реализацией самоокупаемых инфраструктурных проектов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.08.2017 № 986 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, резервом средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иными средствами в части размещения указанных средств на банковских счетах в кредитных организациях и открытия счетов для осуществления таких операций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2017 № 1449 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части купли-продажи иностранной валюты и заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, предметом которых является иностранная валюта, на организованных торгах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2019 № 415 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.2020 № 1004 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части покупки (продажи) ценных бумаг на организованных торгах по договорам репо»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1020 «О порядке и случаях зачисления средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.01.2008 № 14н «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства финансов Российской Федерации с Федеральным казначейством при проведении операций по счетам по учету средств Фонда национального благосостояния в процессе управления средствами Фонда национального благосостояния»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2017 № 1387 «О Порядке проведения расчетов и перечисления средств в связи с формированием и использованием дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и средств Фонда национального благосостояния»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.06.2020 № 117н «Об утверждении Порядка обращения взыскания задолженности субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на едином счете бюджета»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2020 № 231н «О порядке заключения и форме договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2020 № 298н «О Порядке заключения и форме договора о предоставлении государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета»;

приказ Федерального казначейства от 18.11.2020 № 34н «Об утверждении Порядка осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо и форм документов, применяемых при проведении указанных операций»;

приказ Федерального казначейства от 27.04.2023 № 10н «Об утверждении Порядка работы по размещению средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета, резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний и иных средств на банковских депозитах и форм документов, применяемых при размещении указанных средств».

Специалист – эксперт Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

основы экономической теории;

бюджетная система Российской Федерации;

понятие и цели бюджетной политики;

основные направления бюджетной политики в Российской Федерации;

источники формирования Фонда национального благосостояния, цели управления средствами Фонда национального благосостояния, направления использования средств Фонда национального благосостояния, виды финансовых активов, в которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации могут размещаться средства Фонда национального благосостояния;

знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства о финансовой деятельности и ценных бумагах;

знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства о бюджете;

знание правил юридической техники.

6.5. Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

понятие проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

понятие отзыва на проекты нормативных правовых актов;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

обеспечивать выполнение задач;

адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами, кредитными организациями, центральным аппаратом Федерального казначейства и территориальными органами Федерального казначейства;

осуществлять сбор и систематизацию информации;

умение работать со служебными документами.

6.7. Наличие профессиональных умений:

экспертизы проектов нормативных правовых актов;

работы со справочными правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант» на профессиональном уровне;

выяснять точный смысл содержания нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

использования официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

использования правил юридической техники для составления нормативных правовых актов;

обеспечения внутриструктурного взаимодействия и взаимодействия с другими федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

6.8. Наличие функциональных умений:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки отзывов на проекты нормативных актов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

организации и проведения мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности специалиста – эксперта Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него, предусмотрены статьями 14 – 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

Специалист – эксперт Отдела обязан соблюдать требования технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, специалист – эксперт Отдела обязан:

8.1. знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и иных федеральных органов исполнительной власти;

8.2. своевременно и качественно исполнять поручения начальника Отдела, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.3. обеспечивать защиту обрабатываемых в рамках исполнения

должностных обязанностей персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4. осуществлять в пределах компетенции Отдела:

разработку проектов писем от имени Федерального казначейства, связанных с проведением операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, Фонда национального благосостояния, операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете и размещению резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, средств страховых взносов на финансирование накопительной пенсии, дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов работодателя в пользу застрахованного лица, уплачиваемых в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», поступивших в течение финансового года в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и средств резерва Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по обязательному пенсионному страхованию (далее – средства Социального фонда России);

участие в разработке предложений для Федерального казначейства об издании или о внесении изменений в законодательные, нормативные правовые (правовые) акты, связанные:

с проведением операций со средствами дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета и Фонда национального благосостояния;

с проведением операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете и размещению средств Социального фонда России;

участие в подготовке предложений по проектам законодательных, нормативных правовых актов, направляемых Правительством Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и Банком России;

участие в разработке проектов договоров, государственных контрактов, соглашений, заключаемых с кредитными организациями, государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», международной финансовой организацией, клиринговой организацией, центральным депозитарием, центральным контрагентом, биржей и иными организациями;

участие в обеспечении проведения проверки проектов договоров, представляемых Министерством финансов Российской Федерации, Банком России, кредитными организациями, государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», международной финансовой организацией, клиринговой организацией, центральным депозитарием, центральным контрагентом, биржей и иными организациями, на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов, регулирующих проведение операций со средствами Фонда

национального благосостояния, операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, размещения средств Социального фонда России и операций по покупке (продаже) иностранной валюты;

участие в обеспечении изменения условий и расторжения договоров, связанных с управлением средствами Фонда национального благосостояния, а также договора для осуществления операций покупки (продажи) иностранной валюты;

участие в обеспечении изменения условий и расторжение генеральных соглашений между кредитной организацией и Федеральным казначейством о размещении средств на банковских депозитах и генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

участие в обеспечении изменения условий и расторжение договоров и соглашений, связанных с организацией проведения операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, размещения средств Социального фонда России;

участие в подготовке предложений для Федерального казначейства по:

- использованию средств Фонда национального благосостояния для финансирования дефицита федерального бюджета;

- проведению операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете и размещению средств Социального фонда России;

- управлению ликвидностью единого счета федерального бюджета и единого казначейского счета;

подготовку справочных и аналитических материалов для представления руководству Управления, руководству Федерального казначейства и внешним пользователям по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

участие в подготовке и представлении в установленном порядке предложений по совершенствованию организации работы Управления;

участие в разработке предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы Федерального казначейства;

обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

участие в постановке задач, разработке технических регламентов и технических задач, в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, необходимого для реализации функций Отдела;

изучение отечественного и международного опыта по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, на предмет возможности его применения;

подготовку и размещение информации на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

разработку в установленном порядке разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

участие в обеспечении своевременного и полного рассмотрения

обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

организацию ведения делопроизводства;

внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений;

взаимодействие с кредитными организациями, клиринговой организацией, центральным депозитарием, биржей, государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», Банком России, Счетной палатой Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и иными организациями для реализации полномочий Управления по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

взаимодействие со структурными подразделениями Управления и центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными органами Федерального казначейства, Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», Министерством финансов Российской Федерации, Банком России, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

участие в ведении нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, антитеррористической защищенности и устойчивому и бесперебойному функционированию Управления;

обеспечение соблюдения требований охраны труда и правил противопожарного режима;

обеспечение наполняемости официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

управление в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками;

подготовку и представление в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации;

выполнение иных обязанностей.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист – эксперт Отдела имеет право:

9.1. запрашивать и получать (по согласованию с начальником Отдела, руководителем или заместителем руководителя Управления, курирующим

деятельность Отдела) от всех структурных подразделений Управления сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

9.2. вносить на рассмотрение руководству Управления предложения по вопросам деятельности Отдела, о проведении совещаний для проработки и решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

9.3. вносить на рассмотрение руководству Управления предложения по привлечению сторонних организаций и специалистов, а также созданию рабочих групп для проработки вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

9.4. на доступ к информационным системам персональных данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с функциями и полномочиями Отдела;

9.5. обрабатывать персональные данные в рамках исполнения должностных обязанностей, в том числе в информационных системах персональных данных, необходимых для реализации функций и полномочий Отдела;

9.6. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Отдел задачами.

10. Специалист – эксперт Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Межрегиональном управлении Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, утвержденным приказом Федерального казначейства от 06.11.2020 № 303, правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Специалист – эксперт Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Специалист – эксперт Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым специалист – эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей специалист – эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и не требующим решения начальника Отдела.

V. Перечень вопросов, по которым специалист – эксперт Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Специалист – эксперт Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, проектов документов в соответствии с разделом III настоящего должностного регламента, а также при выполнении отдельных поручений и распоряжений руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист – эксперт Отдела согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие специалиста – эксперта Отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

17. Специалист – эксперт Отдела не оказывает государственные услуги (виды деятельности) по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника Отдела оценивается по следующим показателям:

18.1 добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе;

18.2 выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

18.3 своевременности и оперативности выполнения поручений;

18.4 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

18.5 профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

18.6 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

18.7 творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

18.8 отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.