УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью

_____ О.И. Дроздов

«14» февраля 2025 г.

План противодействия коррупции
Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2028	Ожидаемый результат
1	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
1.1	Осуществление мониторинга и анализа соблюдения гражданскими служащими, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы (далее - государственная служба) в Межрегиональном управлении Федерального казначейства в сфере управления ликвидности (далее - Управление), включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – должности, связанные с коррупционными рисками), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Раз в полугодие ежегодно до 15 января и 15 июля	Доклад руководителю Управления о результатах рассмотрения поступивших от коммерческих и некоммерческих организаций уведомлений о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности, связанные с коррупционными рисками. Информация о гражданских служащих, в отношении которых соответствующие уведомления от коммерческих

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2028	Ожидаемый результат
	от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной службы трудовых и гражданско–правовых договоров			и некоммерческих организаций не поступали направлена в Прокуратуру города Москвы.
1.2	Рассмотрение в Управлении в установленном порядке представленных гражданскими служащими Управления уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней после окончания квартала	Доклад руководителю Управления о результатах рассмотрения поступивших в соответствующем квартале уведомлений.
1.3	Ежегодная ревизия локальных актов Управления, а также методических материалов в сфере противодействия коррупции	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Ежегодно до 31 декабря	Издание и внесение изменений в локальные акты Управления, а также методические материалы в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
1.4	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения, Отдел внутреннего контроля и аудита	Ежегодно до 28 февраля	Доклад руководителю Управления об итогах проведенной работы за год по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» и принятых мерах.
1.5	Рассмотрение на заседании Комиссии Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Ежегодно до 31 декабря	Подготовлен соответствующий доклад и заслушан на заседании Комиссии. Комиссией проведена оценка качества принимаемых в Управлении мер по предупреждению коррупции, результаты

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2028	Ожидаемый результат
	служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) доклада о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, в том числе о ходе реализации мероприятий настоящего Плана			которой отражены в протоколе заседания Комиссии, при необходимости даны предложения о корректировке Плана.
1.6	Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Управление гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля своевременного представления указанных сведений	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Ежегодно: прием основных сведений – до 30 апреля, прием уточненных сведений – до 31 мая, доклад - до 15 июня	Обеспечен прием основных и уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступающих в установленном порядке в Управление. Руководителю Управления представлен доклад о результатах приема соответствующих сведений.
1.7	Проведение ежегодного анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Ежегодно до 31 августа	Аналитическая записка на имя руководителя Управления с результатами проведённого анализа по отсутствию либо выявленным признакам нарушения законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления.
1.8	Поддержание в актуальном состоянии личных дел гражданских служащих, актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении в Управление, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Ежегодно до 30 сентября	Актуализация личных дел, предотвращение конфликта интересов на государственной службе.
1.9	Проведение занятий по антикоррупционному просвещению гражданских служащих Управления	Отдел административно-	Раз в полугодие до 28 февраля	Подготовка презентационных материалов и проведение занятий

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2028	Ожидаемый результат
		финансового и кадрового обеспечения	до 30 сентября	по антикоррупционному просвещению гражданских служащих Управления
1.10	Ознакомление граждан, поступающих на государственную службу, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Постоянно	Граждане, поступающие на государственную службу, ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении.
1.11	Обеспечение участия гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Ежегодно до 1 декабря	Повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей гражданских служащих Управления.
1.12	Обеспечение участия сотрудников, впервые поступивших на государственную службу в Управление и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Ежегодно до 1 декабря	Повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей гражданских служащих Управления.
2	Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Управления			
2.1	Размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Постоянно	Обеспечение доступа граждан и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Управления.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2028	Ожидаемый результат
2.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций по информации проявления коррупции в Управлении, представленных: - лично; - «по телефону доверия»; - в электронном виде; - на бумажном носителе	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Постоянно	Оперативное реагирование на возможные факты коррупции в Управлении или нарушение требований к служебному поведению гражданских служащих Управления.
2.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки выявленных фактов	Отдел административно-финансового и кадрового обеспечения	Ежегодно до 31 декабря	Доклад руководителю Управления по результатам мониторинга публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки выявленных фактов.

Согласовано:
Заместитель руководителя
Межрегионального управления
Федерального казначейства
в сфере управления ликвидностью

_____ Д.В. Милосердов
(подпись) (расшифровка подписи)