УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Межрегионального управления
Федерального казначейства
в сфере управления
ликвидностью

_____ О.И. Дроздов

«____» _____20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего
специалиста-эксперта Отдела внутреннего контроля и аудита
Межрегионального управления Федерального казначейства
в сфере управления ликвидностью

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта Отдела внутреннего контроля и аудита Межрегионального управления Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью (далее соответственно – Отдел, Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-013.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта Отдела: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта Отдела: регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста-эксперта Отдела осуществляется руководителем Управления.

5. Специалист-эксперт Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, его замещающему.

На специалиста-эксперта Отдела в случае служебной необходимости может быть возложено исполнение должностных обязанностей, выполняемых другими сотрудниками Отдела на время их отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности специалиста-эксперта Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Уровень профессионального образования – наличие высшего образования.

6.2. Наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 7-ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2008 г. № 18 «О порядке управления средствами Фонда национального благосостояния»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2011 г. № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета, резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных средств на банковских депозитах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2012 г. № 1396 «Об утверждении Правил формирования, размещения и расходования резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 699 «О проведении расчетов и перечислении средств в связи с формированием и использованием дополнительных нефтегазовых доходов федерального бюджета, средств Фонда национального благосостояния, а также о признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 721 «Об утверждении Правил предоставления субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям) бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета»;

постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 777 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части покупки (продажи) ценных бумаг не на организованных торгах по договорам репо и открытия счетов для осуществления таких операций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2013 г. № 816 «Об осуществлении операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета в части покупки (продажи) иностранной валюты и золота в обезличенной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1495 «О Правилах размещения средств федерального бюджета на депозитах в государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2017 г. № 986 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета, едином казначейском счете, резервом средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иными средствами в части размещения указанных средств на банковских счетах в кредитных организациях и открытия счетов для осуществления таких операций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2017 г. № 1449 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части купли-продажи иностранной валюты и заключения договоров, являющихся производными финансовыми

инструментами, предметом которых является иностранная валюта, на организованных торгах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2019 г. № 415 «О Порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета и едином казначейском счете в части заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2019 г. № 1140 «Об утверждении Правил предоставления государственному внебюджетному фонду Российской Федерации бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, его возврата, а также реализации права требования от имени Российской Федерации возврата (погашения) задолженности государственного внебюджетного фонда Российской Федерации по денежным обязательствам перед Российской Федерации по возврату указанного кредита»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020 г. № 1004 «О порядке осуществления операций по управлению остатками средств на едином счете федерального бюджета в части покупки (продажи) ценных бумаг на организованных торгах по договорам репо»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. № 1020 «О порядке и случаях зачисления средств, полученных от размещения временно свободных средств единого казначейского счета»;

федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Положение об управлении внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннем контроле и внутреннем аудите в Федеральном казначействе;

Стандарт управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в Федеральном казначействе;

Стандарт внутреннего контроля Федерального казначейства;

Стандарт осуществления последующего оперативного внутреннего автоматизированного контроля в территориальных органах Федерального казначейства;

Стандарты ведомственного контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемые контрольно-аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности;

Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Специалист-эксперт Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

понятие «внутренний финансовый контроль» и «внутренний финансовый аудит»;

организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в рамках управления внутренними рисками (их основные этапы);

документы, разрабатываемые при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

виды, формы, методы, способы и процедуры внутреннего контроля и аудита (внутреннего финансового аудита);

организация управления внутренними операционными (казначейскими) рисками, идентификация и оценка рисков объектов внутреннего контроля и внутреннего аудита;

принципы и процедуры управления реализацией государственных программ Российской Федерации, участником которых является Федеральное казначейство, а также порядок подготовки документов, составляемых в ходе выполнения данных процедур, в центральном аппарате Федерального казначейства и в территориальных органах Федерального казначейства и их структурных подразделениях;

программные продукты, позволяющие проводить контрольные и аудиторские мероприятия;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

порядок работы со служебной информацией.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

осуществления контрольных и аудиторских мероприятий;

анализа и оценки нарушений, выявленных по результатам контрольных и аудиторских мероприятий;

составления отчетности по результатам осуществления контрольных и аудиторских мероприятий;

обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности Управления;

систематического повышения своей квалификации, подготовки служебных документов, делового письма, пользования оргтехникой;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

6.8. Наличие функциональных умений:

проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;

проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

проведение плановых и внеплановых камеральных (выездных, комбинированных) проверок, аудиторских мероприятий;

осуществление контроля исполнения указаний о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков), а также поручений руководителя Управления по результатам рассмотрения аудиторского заключения.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности специалиста-эксперта Отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него, предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

Специалист-эксперт Отдела обязан соблюдать требования технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, специалист-эксперт Отдела обязан:

8.1. обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на Отдел в соответствии с должностным регламентом;

8.2. знать и руководствоваться в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и иных федеральных органов исполнительной власти;

8.3. своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления, данные в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.4. обеспечивать защиту обрабатываемых в рамках исполнения должностных обязанностей персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.5. организовывать и осуществлять в установленном порядке, в рамках управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, ведомственный контроль, внутренний аудит, в том числе:

организовывать и осуществлять контрольные и аудиторские мероприятия в отношении деятельности структурных подразделений Управления, в том числе с привлечением, при необходимости, сотрудников соответствующих структурных подразделений Управления;

осуществлять подготовку и внесение на рассмотрение руководству Управления отчетов о результатах проверок деятельности структурных подразделений Управления, заключений о результатах аудиторских мероприятий;

осуществлять подготовку в установленном порядке предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации казначейских рисков (в том числе бюджетных), внесению изменений в карты внутреннего контроля, а также предложений по повышению качества финансового менеджмента, в том числе экономности и результативности использования бюджетных средств,

по совершенствованию систем внутреннего контроля, ведомственного контроля и внутреннего аудита, по организации внутреннего контроля, осуществляемого методами «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль» в Управлении;

осуществлять в пределах своей компетенции контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений в деятельности структурных подразделений Управления;

8.6. осуществлять в пределах компетенции Отдела координацию деятельности структурных подразделений Управления по осуществлению внутреннего контроля с использованием методов «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль», а также формирование отчетности по результатам его осуществления;

8.7. осуществлять в установленном порядке организацию деятельности структурных подразделений Управления по управлению внутренними (операционными) казначейскими рисками, в том числе:

осуществлять свод и анализ отчетности о результатах управления внутренними рисками, представленной структурными подразделениями Управления;

обеспечивать направление в Федеральное казначейство отчетности о результатах управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в Управлении, а также предложений по актуализации классификаторов внутренних (операционных) казначейских рисков;

8.8. обеспечивать составление и представление в установленном порядке:

отчетности в рамках выполняемых Отделом задач, в том числе отчетность о результатах осуществления контрольно-аудиторским подразделением контрольных и аудиторских мероприятий в Управлении;

отчетности о результатах проверок, проведенных контрольно-надзорными органами в Управлении;

8.9. осуществлять в установленном порядке координацию взаимодействия Управления со Счетной палатой Российской Федерации, правоохранительными органами, а также с иными органами и организациями в установленной сфере деятельности;

8.10. обеспечивать разработку, согласование и утверждение в установленном порядке ежегодных планов деятельности Управления, а также подготовку, согласование и утверждение отчетов о результатах их выполнения;

8.11. осуществлять размещение на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления) планов деятельности Управления и отчетов о результатах их выполнения в установленном порядке;

8.12. обеспечивать в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.13. осуществлять в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

8.14. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

8.15. осуществлять внутренний контроль соответствия деятельности Отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции Отдела;

8.16. осуществлять взаимодействие в пределах компетенции Отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, территориальными органами Федерального казначейства;

8.17. осуществлять ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

8.18. обеспечивать исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

8.19. участвовать в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления в пределах компетенции Отдела;

8.22. обеспечивать соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отдела;

8.21. обеспечивать наполняемость официального сайта Управления в пределах компетенции Отдела;

8.22. обеспечивать управление в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела;

8.23. осуществлять подготовку и представление в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции Отдела;

8.24. осуществлять иные обязанности в пределах компетенции Отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист-эксперт Отдела имеет право:

9.1. представлять Отдел, Управление по вопросам, относящимся к его компетенции;

9.2. в соответствии с должностными обязанностями вносить руководству Управления предложения по повышению эффективности работы Отдела и совершенствованию работы Управления и его структурных подразделений;

9.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Управления сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

9.4. вносить на рассмотрение руководству Управления предложения по вопросам деятельности Отдела, о проведении совещаний для проработки и решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

9.5. на доступ к информационным системам персональных данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с функциями и полномочиями Отдела;

9.6. обрабатывать персональные данные в рамках исполнения должностных обязанностей, в том числе в информационных системах персональных данных, необходимых для реализации функций и полномочий Отдела;

9.7. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Отдел задачами и функциями.

10. Специалист-эксперт Отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Межрегиональном управлении Федерального казначейства в сфере управления ликвидностью, утвержденным приказом Федерального казначейства от 6 ноября 2020 г. № 303, приказами Федерального казначейства и приказами Управления.

11. Специалист-эксперт Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, в пределах предоставленных полномочий в установленной сфере деятельности согласно разделу III настоящего должностного регламента.

V. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Специалист-эксперт Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в соответствии с разделом III настоящего должностного регламента, а также в выполнении отдельных поручений руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника Отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт Отдела подготавливает проекты управленческих и иных решений в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие специалиста-эксперта Отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

16. Специалист-эксперт Отдела не оказывает государственные услуги (виды деятельности) по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта Отдела оценивается по следующим показателям:

добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.